

21 февраля 2015 года

№ 28-УГ

УКАЗ

ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 28](#) Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ "О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики.

2. Возложить до образования уполномоченного республиканского государственного органа по управлению государственной службой функции по формированию кадрового резерва Кабардино-Балкарской Республики на Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава
Кабардино-Балкарской Республики
Ю.КОКОВ

город Нальчик

21 февраля 2015 года

№ 28-УГ

Утверждено
Указом
Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 21 февраля 2015 г. № 28-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва

Кабардино-Балкарской Республики (далее - республиканский кадровый резерв) и кадрового резерва государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственный орган) на государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики (далее также - кадровые резервы) и работы с ними.

2. Кадровые резервы представляют собой сформированные в порядке, установленном [статьей 64](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), группы государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) гласность при формировании кадрового резерва;

б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;

в) добровольность включения в кадровый резерв;

г) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

д) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;

е) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из республиканского кадрового резерва и кадровых резервов государственных органов.

5. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей государственного органа в кадрах;

б) включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва государственного органа;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровых резервах;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва государственного органа.

6. Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним предусматривают:

а) включение в республиканский кадровый резерв гражданских служащих и граждан;

б) ведение республиканского кадрового резерва;

в) рассмотрение запросов государственных органов о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантные должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва;

г) исключение гражданских служащих и граждан из республиканского кадрового резерва.

7. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним осуществляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа или лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем государственном органе (далее - кадровая служба государственного органа).

Формирование республиканского кадрового резерва и работа с ним осуществляются уполномоченным республиканским государственным органом по управлению государственной службой (далее - Уполномоченный орган) на основании информации, представленной кадровыми службами государственных органов.

II. Формирование кадрового резерва государственного органа и работа с ним

8. При анализе потребности государственных органов в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;

д) степень обеспеченности кадровым резервом;

е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

9. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

Положение о кадровом резерве государственного органа утверждается правовым актом соответствующего государственного органа.

10. Кадровый резерв государственного органа формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в этом государственном органе.

Кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей младшей группы может формироваться по решению представителя нанимателя.

11. В соответствии с Федеральным [законом](#) включение в кадровый резерв государственного органа производится:

а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в

порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

12. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв государственного органа, не ограничивается.

13. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа объявляется по решению представителя нанимателя.

14. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с порядком, установленным [статьей 22](#) Федерального закона и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

15. В кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

16. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению представителя нанимателя, основанному на решении конкурсной комиссии, образованной в этом государственном органе, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы, квалификационным требованиям в отношении которой он соответствует.

17. По результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона гражданский служащий включается в кадровый резерв соответствующего государственного органа по решению представителя нанимателя, основанному на решении аттестационной комиссии, образованной в этом государственном органе. При этом в решениях аттестационной комиссии и представителя нанимателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв государственного органа.

18. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с [подпунктами "е" и "ж" пункта 11](#) настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

19. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

20. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

21. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) государственного органа, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта кадровой службой государственного органа выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты государственного органа хранятся в личных делах гражданских служащих.

22. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве государственного органа, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя соответствующего государственного органа получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа.

Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

23. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа на бумажном и электронном носителях по формам согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Положению.

24. Государственные органы в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа, направляют в Уполномоченный орган копию соответствующего правового акта.

25. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

26. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из кадрового резерва государственного органа (кадровый резерв государственного органа не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве государственного органа, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности гражданской службы) руководитель государственного органа направляет в Уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

27. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

28. При поступлении запроса Уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы.

По результатам предварительного рассмотрения руководителю государственного органа вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

29. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, Уполномоченный орган информирует об этом руководителя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

30. Координация деятельности государственных органов по формированию кадровых резервов осуществляется Уполномоченным органом.

31. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

III. Республиканский кадровый резерв

32. Республиканский кадровый резерв формируется Уполномоченным органом для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

33. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровых резервах государственных органов и включенных в указанные кадровые резервы для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, представляется в Уполномоченный орган кадровой службой соответствующего государственного органа по формам согласно приложениям N 1 и N 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв соответствующего государственного органа или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва соответствующего государственного органа.

34. Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

35. Количество кандидатур, включаемых в республиканский кадровый резерв, не ограничивается.

36. Уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля на основании информации, указанной в [пункте 33](#) настоящего Положения, и решения Комиссии при Главе Кабардино-Балкарской Республики по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров осуществляет включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв.

Включение гражданских служащих (граждан) в республиканский кадровый резерв оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

37. Ведение республиканского кадрового резерва осуществляется Уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях по формам согласно [приложениям N 1 и N 2](#) к настоящему Положению.

38. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с кадровой службой соответствующего государственного органа.

39. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

40. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в Уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

41. Гражданские служащие (граждане), состоящие в республиканском кадровом резерве, имеют право на основании письменного обращения на имя руководителя Уполномоченного органа получить выписку из решения о включении их в республиканский кадровый резерв. Выписка выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения обращения.

IV. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

42. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37](#) и [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с [пунктом 3 части 16 статьи 48](#) Федерального закона;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему

применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное [пунктом 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 25.1](#) Федерального закона.

43. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного [статьей 25.1](#) Федерального закона;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном Федеральным [законом](#) порядке судимости.

44. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных [пунктами 42, 43](#) настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в Уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве государственного органа.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

45. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из республиканского кадрового резерва.

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
Кабардино-Балкарской Республики (кадровый резерв
государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

(указать наименование государственного органа)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда закончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы (общий трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего на перевод в другой государственный орган Кабардино-Балкарской Республики для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	Данные о готовности государственного гражданского служащего (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование должности
руководителя государственного органа
Кабардино-Балкарской Республики

_____ (подпись) _____ (инициалы И.О., фамилия)

(позиция включается при представлении
в уполномоченный республиканский
государственный орган по управлению
государственной службой)

Приложение N 2
к Положению
о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Кабардино-Балкарской Республики

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем
Кабардино-Балкарской Республики (гражданине), включенном
в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики
_____ группы

в _____

(наименование государственного органа
Кабардино-Балкарской Республики)

Направление деятельности по должности государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики _____

(например, правовое, кадровое, аналитическое,
финансовое, экономическое, организационное,
материально-техническое, работа

_____ .
со средствами массовой информации, информационно-документационное и т.п.)

_____ .
(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики или должность и место работы гражданина)

1. Число, месяц и год рождения
2. Сведения об образовании
 - 2.1. Какие образовательные организации и когда окончил
 - 2.2. Специальность по диплому
 - 2.3. Квалификация по диплому
 - 2.4. Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)
 - 2.5. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.
3. Государственные награды, иные формы отличия
4. Национальность (указывается по желанию государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина))
5. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени
6. Навыки работы с оргтехникой
7. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания
8. Отношение к воинской обязанности
9. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания)
10. Контактные телефоны и (или) иной вид связи
11. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)
12. Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)
13. Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)

14. Стаж работы по специальности, направлению подготовки

_____ (специальность, направление подготовки)

15. Дата включения в кадровый резерв государственного органа Кабардино-Балкарской Республики (исключения из кадрового резерва государственного органа)

16. Информация об отказе государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (наименование должности, дата и причина отказа от должности)

17. Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики
