

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щыуэпс хъугъуэфыгъуэхэмрэ
эколюкиемрэ и Министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
табийгъат байлыкъла эм экология
Министерствосу

М И Н И С Т Е Р С Т В О природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик

П Р И К А З № 39 /К

от « 4 » мая 2026 года

О проведении конкурса на замещение
должности руководителя (директора)
государственного казенного учреждения,
подведомственного Министерству
природных ресурсов и экологии Кабардино-
Балкарской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 года № 201-ПП «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики»
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должности
руководителя (директора):

- государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Кабардино-Балкарской Республики»;
- государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Дирекция по эксплуатации и капитальному строительству объектов природоохранного назначения».

2. Разместить информационное сообщение в сети "Интернет" о проведении 4 июня 2026 года указанных конкурсов.

Определить срок приема заявок и документов от претендентов на участие в указанных конкурсах с 9-00 4 мая 2026 года до 18-00 2 июня 2026 года.

3. Утвердить прилагаемые:

- положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя (директора) государственного учреждения, подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности руководителя (директоров) государственного учреждения, подведомственного Министерству природных ресурсов и

экологии Кабардино-Балкарской Республики;

- состав конкурсной (аттестационной) комиссии для проведения конкурса (аттестации) на замещение должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики.

3. Определить ведущего специалиста отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (Сагайда Н.В.) ответственным за:

- подготовку и размещение в сети "Интернет" информационного сообщения о проведении указанного конкурса
- прием и ведение учета заявок от претендентов;
- проверку правильности оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- уведомление претендентов о сроках, месте проведения конкурса и решении конкурсной комиссии;
- уведомление членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания комиссии;
- оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гриневич В.В., заместителя министра природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики.

Министр



И.П. Шаваев

Приказ согласован:

заместитель министра природных
ресурсов и экологии КБР

 Апхудов М.А.

заместитель министра природных
ресурсов и экологии КБР

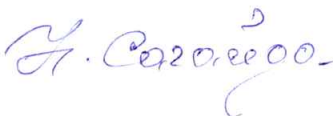
Гриневич В.В.

заместитель министра природных
ресурсов и экологии Кабардино-
Балкарской Республики –
руководителя департамента по
охране, федеральному надзору и
регулированию использования
объектов животного мира и среды их
обитания
руководитель департамента лесного
хозяйства



Табухов А.О.

начальник отдела государственной
службы, кадров и делопроизводства



Сагайда Н.В.

начальник отдела правового
обеспечения



Аджиева А.М.

Приложение № 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
от 4 мая 2026 года № 39/К

Положение о проведении конкурса
на замещение должности руководителя (директора) государственного
учреждения, подведомственного
Министерству природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурс), определяет условия участия в нем.

Конкурс является открытым по составу участников.

2. Приказом министра природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики:

образуется конкурсная (аттестационная) комиссия для организации и проведения конкурса (далее - комиссия) и утверждается ее состав;

организуется публикация в средствах массовой информации подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

принимаются заявки от претендентов и ведется их учет;

проверяется правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

передаются в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

признается конкурс несостоявшимся при наличии менее двух участников.

3. В состав конкурсной комиссии (аттестационной) входят:

- представитель нанимателя и (или) уполномоченный им гражданский служащий (председатель конкурсной (аттестационной комиссии);
- государственный гражданский служащий министерства (заместитель председателя конкурсной (аттестационной комиссии);
- ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (секретарь конкурсной (аттестационной комиссии);
- начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства;

- начальник отдела правового обеспечения;
- представитель Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики;
- представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Кабардино-Балкарской Республики;
- представитель Общественного совета Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики;

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной (аттестационной) комиссией решения.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии приказом.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя государственного учреждения;

дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

номера телефонов, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

основные условия трудового договора.

8. С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности государственного учреждения.

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее пяти лет, и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики в установленный срок следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- документы воинского учета;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- разрешение на обработку персональных данных.
- копию паспорта (паспорт или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Указанные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет"

представляются в министерство гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Не принимаются заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также, если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если представленные документы не подтверждают:

-соответствие гражданина, предъявляемым квалификационным требованиям;

-право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

Если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

14. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и получивший наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. В установленном порядке в месячный срок со дня определения победителя конкурса заключает с ним трудовой договор.

Приложение № 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики
от « 4 » мая 2026 года № 39/К

Квалификационные требования
к должности руководителя (директора) государственного казенного
учреждения, подведомственного
Министерству природных ресурсов и экологии
Кабардино-Балкарской Республики

1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования является наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям: экономическое и юридическое.
2. Квалификационным требованием к стажу (опыту) работы является стаж работы: стаж работы по специальности не менее трех лет;
3. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя (директора) государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики, являются:
 - 3.1. Наличие опыта руководящей или административной работы в области охраны окружающей среды и природопользования.
 - 3.2. Знание федерального и республиканского законодательства основ гражданского, трудового, налогового, земельного, экологического законодательства Российской Федерации.
 - 3.3. Знание основ финансирования и организации бухгалтерского учёта, управления экономикой и финансами учреждения.
 - 3.4. Знание порядка составления и согласования бюджетных проектировок по деятельности учреждения.
 - 3.5. Знание вопросов управления и распоряжения имуществом Кабардино-Балкарской Республики, закреплённым на праве оперативного управления за учреждением.
 - 3.6. Знание правил и норм охраны труда.
 - 3.7. Знание и наличие навыков организации работы в области охраны окружающей среды и природопользования
 - 3.8. Знание требований законодательства по порядку осуществления федерального государственного надзора в области охраны окружающей среды и природопользования
 - 3.9. Знание основ административного делопроизводства.

3.10. Навыки подготовки материалов для средств массовой информации.

3.11. Навыки работы со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.